

EK6 - TUTARLILIK YÖNERGESİ

MADDE 1 – Dayanak ve Amaç

- (1) Bu Yönerge; SABİDEK Tüzüğü ile Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Bu Yönergenin amacı; saha ziyaretleri sonrasında Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanan "SABEK Program Değerlendiricisi Raporu" içeriklerinin, SABEK tarafından nihai akreditasyon kararına bağlanmadan önce; takım içi, takımlar arası ve yıllar arası düzeyde bilimsel, hukuki, nesnel ve teknik tutarlılığının sağlanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Yönergede geçen;

- a) **SABİDEK:** Sağlık ve Bilişim Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- b) **SABEK:** Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulunu,
- c) **Tutarlılık Komitesi:** Değerlendirici raporlarının akreditasyon ölçütlerine, kurumsal standartlara ve yazım kurallarına uygunluğunu denetleyen kurulu,
- d) **Ölçütler:** Program akreditasyon değerlendirmelerinde esas alınan güncel "Mezuniyet Öncesi Eğitim Standartları" dokümanını,
- e) **Rapor:** Değerlendirme Takımları tarafından her program için ayrı ayrı doldurulan güncel "SABEK Program Değerlendiricisi Raporu"nu ifade eder.

MADDE 3 – Tutarlılık Komitesi'nin Oluşumu ve Görevleri

- (1) Tutarlılık Komitesi; akreditasyon, dış değerlendirme ve kalite güvence süreçlerinde deneyimli kıdemli SABİDEK değerlendiricileri arasından SABEK tarafından oluşturulur.
- (2) Komite; sağlık ve bilişim bilimleri alanlarından en az birer uzman temsilci yer almak şartıyla, toplamda en az beş (5) üyeden oluşur.
- (3) Komiteye bir SABEK üyesi rehberlik eder ve tüm değerlendirme çalışmaları kurulun gözetiminde yürütülür.

- (4) Komite üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi biten üye, aynı usulle yeniden atanabilir.
- (5) **Komitenin Temel Görevi:** Takımların hazırladıkları "SABEK Program Değerlendiricisi Raporu" içeriklerini detaylı biçimde inceleyerek; önerilen akreditasyon sonuçlarının (Tam, Süreli, Kısa Süreli veya Ret) dokümanda saptanan bulgularla ve rehber ölçütlerle uyumunu denetlemek, saptanan maddi veya teknik tutarsızlıkları gidererek hazırlanan "Tutarlılık Raporu"nu nihai karar için SABEK'e sunmaktır.

MADDE 4 – Tutarlılık Düzeyleri ve Kriterleri

SABEK'e sunulacak tüm "SABEK Program Değerlendiricisi Raporu" dokümanları şu üç kademede denetlenir:

- Takım İçi Tutarlılık:** Aynı kuruma/üniversiteye saha ziyareti gerçekleştiren Değerlendirme Takımının, o kurum bünyesindeki farklı ön lisans programlarına yönelik verdiği kararların, saptadığı eksikliklerin ve yaptığı bulgu sınıflandırmalarının mantıksal ve yapısal uyumudur.
- Takımlar Arası Tutarlılık:** Aynı değerlendirme döneminde farklı üniversiteleri ziyaret eden bağımsız takımların; benzer eksiklik, zayıflık veya yetersizlik bulgularına karşı emsal ve eş değer akreditasyon kararları/puanları vermesidir.
- Yıllar Arası Tutarlılık:** Geçmiş yıllardaki kurumsal değerlendirme standartlarının, kararlılık eşiklerinin ve ölçüt yorumlarının korunması; kurumlara karşı keyfi standart ve değerlendirme değişimlerinin önlenmesidir.

MADDE 5 – Uygulama Esasları ve Süreç Akışı

- Takım İçi Tutarlılık Süreci:** Bu süreçteki birinci derece sorumluluk doğrudan ilgili saha ziyareti Takım Başkanı'ndadır. Kurumla paylaşılan saha çıkış bildiriminden önce ve nihai rapor taslağı netleşmeden önce, takım üyeleri arasında bu uyum ve fikir birliği eksiksiz sağlanmalıdır.
- Takımlar Arası Tutarlılık Süreci:** İlgili değerlendirme döneminde aktif saha ziyareti görevi almamış bağımsız değerlendiricilerden oluşan Tutarlılık Komitesi tarafından kontrol edilir. Komite tarafından raporlar üzerinde tespit edilen olası karar, puan ve bulgu tutarsızlıkları, ilgili Takım Başkanları ile koordineli şekilde görüşülerek revize edilir.

(3) **Yıllar Arası Tutarlılık Süreci:** Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komitesi tarafından yürütülen ve SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylanan resmi bir ölçüt değişikliği kararı bulunmadığı sürece, geçmiş yıllardaki emsal kararlar ve standart yorumları temel rehber olarak esas alınır.

MADDE 6 – Yazım, Format ve Üslup Kontrolleri

- (1) Raporlar; SABİDEK dil standartlarına uygun olarak her türlü yazım, imla ve format hatasından arındırılmış; profesyonel, yapıcı, kanıta dayalı ve nesnel bir akreditasyon üslubuyla kaleme alınmış olmalıdır.
- (2) Tutarlılık Komitesi'nden onay alan raporlar, görevli SABEK üyesi tarafından son kez format, şablon bütünlüğü ve üslup kontrolünden geçirilerek nihai biçimine kavuşturulur.
- (3) Rapor içeriğinde anlam kayması, bağlam bozulması veya hüküm değişikliği yaratabilecek yoğun üslup ve içerik düzeltmelerinde, mutlaka ilgili Takım Başkanı'nın yazılı görüşü ve resmi onayı alınır.

MADDE 7 – Yürürlük ve Yürütme

- (1) Bu Yönerge, SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği ve resmî web sitesinde (www.sabidek.org.tr) ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) Başkanı yürütür.